



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

管理職のための部下育成シリーズ<考える力>

部下の「考える力」を向上させるためには、ビジネスで必要な思考法を理解し、効果的な指導をしていくことが欠かせません。本研修は、管理職の方を対象に、ビジネスで用いる主な思考法やその活用場面を紹介することで、部下の「考える力」を育成する具体的なイメージをつかんでいただく研修です。今後の部下育成のヒントをお持ち帰りください。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 部下の考える力向上に課題を持っている
- 部下の発言に根拠が足りないと感じている
- 部下に考える力を身につけさせる具体的な指導をしたい

◎ 研修の効果

- ✓ 部下の考える力の現状を把握できる
- ✓ 部下の考える力に対して、具体的な改善点を指摘できるようになる
- ✓ 筋道を立てた考えができていない部下に対して、具体的な指導ができるようになる

お客様の声

- 日頃から深く考えることを部下に求めてきたが、そのやり方がやっと整理できた。
- 部下のレベルに合わせ、どのシートを使うのかなど、具体的にわかりやすかった。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 思考の種類と適用場面

- ロジカル・シンキング
- クリエイティブ・シンキング
- クリティカル・シンキング
- コンセプトチュアル・スキル

2. 部下に求められる思考力と現状分析

- 部下に必要な思考力の検討

3. 思考力の根源的基礎

- 思考に必要な内言語

4. 4つの思考法の強化策

- 各思考法における強化策の例

5. 部下の育成計画の策定

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

[若手向け] 思考力の全体像

ビジネスには「思考力」が求められます。組織の課題を考える際の論理的な思考力、アイデアを出すための発想力、新しいものを生み出す創造力など、「思考力」といっても、ビジネスで求められる思考力は1つではありません。

本研修は、若手社員を対象に、「思考力にはどのようなものがあるのか」といった全体像をお伝えする研修です。自身に不足している思考力を認識することで、思考力向上につなげていきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 考える力を身につけたいが何から学べばいいかわからない
- 仕事での問題解決能力を高めたい
- 知っている思考法の使い方や使う場面を知りたい

◎ 研修の効果

- ✓ 仕事においてなぜ思考力が必要か理解できる
- ✓ 仕事のこういった場面でどのように考えたらよいかイメージできる
- ✓ 自分に不足している思考力を把握することができる

お客様の声

- 常に考えながら仕事に取り組み、仕事の質を上げていきたいと思いました。
- いろいろ考えていたつもりだったけれど、自分の考え方が偏っていることに気づきました。
- 今後思考力を高めていくための方向性を知ることができました。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 思考力の必要性

- 思考力が求められる背景
- 思考力が求められる場面

2. 思考法の概要

- 思考力の全体像
- 各思考法の概要
- 思考法の実践ワーク

3. 思考力を高め続けるために

- 思考力向上のポイント

4. 今後の行動計画

* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

【基礎】ロジカル・シンキング

ロジカル・シンキングは、ビジネスパーソンにとって必要不可欠なスキルの一つです。ロジカル・シンキングが身につけていると、物事を相手にわかりやすく伝えることができ、また、課題を把握して解決につなげることもできます。

本研修では、若手社員を対象に、「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 論理的に考える癖をつけたい
- 普段の業務の中で論理的に課題をとらえたいと考えている
- 自分のコミュニケーションの論理的側面を見直したい

◎ 研修の効果

- ✓ ロジカル・シンキングに必要な思考法がわかる
- ✓ 物事を論理的に考えることができる
- ✓ 課題の解決方法を論理的に検討することができる

お客様の声

- ロジカル・シンキングは才能ではなく、訓練で身につけることができるという言葉が心強かったです。
- 業務効率改善のためにも、普段の業務における問題点について、論理的に考える習慣をつけていこうと思いました。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. ロジカル・シンキングとは
2. ロジカル・シンキングの土台となる考え方
 - 演繹法
 - 帰納法
 - 集合の概念
3. ロジカル・シンキングの基本手法
 - 列挙
 - 掘り下げ
4. 精度を高めるための思考
 - ゼロベース思考
 - ファクトベース思考
5. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編>

「論理的思考力について理解はしているが、どう業務に活かせばいいのかわからない」「適切な思考法を用いて課題や施策の検討ができるようになりたい」といった課題を抱えている方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

本研修は、「【基礎】ロジカル・シンキング」研修の内容を踏まえ、さらに実践的な論理的思考力を身につけていく研修です。ワークやケーススタディを通じて、実践的に学んでいきます。

*「【基礎】ロジカル・シンキング」を受講された方を対象とした研修です

*前編・後編をセットでご予約ください。日程はあらかじめセットで決まっています。詳細は学習管理システムでご確認ください

▼ 以下のような方におすすめしています

- 論理的思考力が向上するトレーニングを積んで、さらにこの能力を高めたい

◎ 研修の効果

- ✓ 適切な思考法を用いて業務上の課題を設定できる
- ✓ 適切なフレームワークを用いた思考ができる
- ✓ ロジックツリーを活用して課題や施策の検討ができるようになる

お客様の声

- 頭で考えるだけでなく、実践することでたくさん気づきを得られました。
- 各フレームワークとロジックツリーの連携のさせ方がわかってよかったです。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 【前編】
2. 基礎の確認
3. ロジカル・シンキングの思考プロセス
4. 今後の行動計画
5. 【後編】
6. 前編の確認
7. ケーススタディ
8. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

ケースで学ぶ論理的思考力ブラッシュアップ研修

ビジネスシーンが多様化する昨今、論理的思考力はビジネスパーソンにとって必須のスキルとなっています。

本研修は、ロジカル・シンキングの研修にご参加いただき、基礎的な論理的思考力が身につけている方を対象に、論理的思考力をさらに高めるための方法をお伝えする研修です。論理展開や要素間の関係といった基礎知識を踏まえたうえで、ケーススタディを通じてスキルアップを図ります。

*「【基礎】ロジカル・シンキング」「論理的思考力ブラッシュアップ研修＜前編・後編＞」を受講した方を対象とした研修です

▼ 以下のような方におすすめしています

- 論理的思考についての知識があり、さらに論理的思考力を高めたい

◎ 研修の効果

- ✓ 課題を把握するための論理的思考力が身につく
- ✓ ケーススタディを通して、論理的思考力の実践力が高まる

お客様の声

- 今までの研修の中で一番頭を使った講座でした。うまくロジックツリーが作れず悔しい思いをしました。次に活かしたいと思えます。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 0.5 時間
- ▶ ワーク 1.5 時間

1. 基本事項の確認

- ロジカル・シンキングの概要

2. ケーススタディ

3. 今後の行動計画

* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

[若手向け] クリエイティブ・シンキング

クリエイティブ・シンキングは、枠組みにとらわれずに発想・創造する思考法です。センスによる特別なスキルだと思われがちですが、ビジネスにおいて、真の課題を捉えたり解決に導いたりするために必要な、誰にでも身につけることができる思考スキルです。

本研修では、若手社員を対象に、クリエイティブ・シンキングが求められる背景やその思考プロセスをお伝えするとともに、ビジネスにおいてどのように活用すればよいかについて学んでいきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 日々の業務について新しい提案をしたいと考えている方
- 「自分はクリエイティブのセンスがない」と諦めている方
- いつもありがちなアイデアしか出せないと考えている方

◎ 研修の効果

- ✓ クリエイティブ・シンキングの思考プロセスを理解することができる
- ✓ 日々の業務を新しい視点で見直すことができる

お客様の声

- 変化の激しい時代だからこそ、クリエイティブ・シンキングが必要だということを実感した。
- 自分にはクリエイティブのセンスがないと思っていたが、まずは思い込みを捨て、実践しようと思った。
- 職場に戻ったら、業務改善の提案をしてみようと思った。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1 時間
- ▶ ワーク 1 時間

1. クリエイティブ・シンキングの必要性
2. クリエイティブ・シンキングとは
3. クリエイティブ・シンキングの思考プロセス
4. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

[若手向け] アイデアを出すための発想法

新しい商品の開発、業務の改善策の立案など、ビジネスでは「アイデア」が求められる場面が数多くあります。では、たくさんのアイデアを生み出すには、どのようにすればよいのでしょうか。

本研修は、若手社員を対象に、アイデアを出すための基本的な考え方、手法をお伝えする研修です。ワークを通じて、アイデアをより多く生み出すための発想法を体感していただきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- お客さまに従来とは違った新しい提案を行いたい
- 社内で新サービス、新商品の企画提案を行いたい
- 業務改善について積極的に提案を行いたい

◎ 研修の効果

- ✓ アイデア出しの全体像が明確になる
- ✓ 自分自身でアイデア発想を行う手法を理解できる
- ✓ 他のメンバーと協力してアイデアを発想する手法を理解できる

お客さまの声

- これまでは新しいアイデアを出すことに時間がかかり過ぎていたが、短い時間でも集中してアイデアを出すことができるようになった。
- 会議やミーティングで、なかなか新しい意見やアイデアが出にくかったが、議論が活性化するようになった。
- お客さまからいろいろな観点で提案をしてくれますねとご評価を頂けるようになった。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1 時間
- ▶ ワーク 1 時間

1. アイデアの必要性

- アイデアが求められている背景
- アイデアが必要な場面

2. アイデアを出すために必要な思考

- アイデアを出すために必要な思考
- アイデアを拓げるために必要なもの

3. アイデアを出すための手法

- アイデアを出すために必要な心構え
- アイデアを出すための手法
- 発想力を高める環境づくり

4. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

クリティカル・シンキング

クリティカル・シンキングとは、物事を「批判的に見る」ことによって、正しい論理につなげる思考法です。

本研修は、論理的思考(ロジカル・シンキング)が十分できている方を対象に、さらなる思考力の向上を目指す研修です。正しいロジックを用いるのはもちろんのこと、ロジックの前提や思考の流れを批判的(クリティカル)に見直すことの重要性を理解していただきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 思考力を更に強化をしたい、考え方の幅を広げたい方
- 論理的思考には自信があるのに、うまく業務で活用できていないと感じている方

◎ 研修の効果

- ✓ ロジカル・シンキングのポイントを振り返ることができる
- ✓ 前提を疑う大切さを理解できる
- ✓ 思考の偏りを是正する方法を知ることができる

お客様の声

- ロジカル・シンキングより一歩進んだ考え方ができるようになりました。
- 職場の課題を以前よりも把握できるようになりました。
- 社内での議論が本質を捉えたものになりました。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1 時間
- ▶ ワーク 1 時間

1. クリティカル・シンキングとは

- ロジカル・シンキングとクリティカル・シンキングの違い
- クリティカル・シンキングの不足によるリスク

2. 「前提」を疑う

- 「前提」が誤る要因例

3. 「論理展開」を疑う

- 「論理展開」が誤る要因例

4. クリティカル・シンキングの実践

5. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

[若手向け] データの読み方入門

データを読み解く力は、昨今のビジネスシーンにおいて必須の能力と なっています。

本研修では、日々の業務で情報収集を行う若手社員を対象に、「データ に込められたメッセージを鵜呑みにしない」方法をお伝えします。発信者 やソースを意識することで、そのデータの意図や背景を正しく読み解ける ようになりましょう。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 日々の業務でデータを扱っている方
- 会社からデータを扱えるよう求められている方
- 恣意的に加工されたグラフの背景が読み取れないと感じている方
- これから業務でデータを扱いたいと思っている方

◎ 研修の効果

- ✓ データを見ていく際の具体的なポイントを理解できる
- ✓ 恣意的に加工されたデータを見たときに、その背景を読み解ける

お客様の声

- 今までなんとなくデータを見るが多かったが、データの内訳 にまで目を向けてはいなかったので、今後はデータの内訳に着目していきたい。
- データを見る際の様々な注意点を知ることができたので、今後の業務に活かしていく。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 世の中にあるデータ

- 世の中には様々なデータが溢れている
- データを正しく読み解くために

2. データを見るときポイント

- データソース
- 言葉の定義
- メッセージ
- グラフ表示
- 平均値

3. 練習問題

- グラフの見方ワーク

4. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



Thinking

ラーニングエージェンシー 定期開催研修

はじめての統計分析

データ分析は、ビジネスの意思決定に欠かすことのできない極めて重要な要素です。

本研修では、日々の業務でデータ分析に携わって間もない方、また、これからデータ分析に携わっていく方を対象に、様々なケースを通じて分析の手法やコツをお伝えします。目的に応じた手法を選択する重要性を理解し、課題把握や問題解決など、ビジネスに有効活用できる知識を得ていただきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- これから業務で統計分析を活用していきたいと思っている
- 日々の業務でデータを収集しているが、どのように使えばよいかわからない

◎ 研修の効果

- ✓ 統計分析を行う上で、知っておくべき知識、注意すべき点などがわかる
- ✓ 目的に応じた統計分析の手法を知り、仕事で有効活用できる

お客様の声

- 統計分析の目的・必要性が理解できました。
- 今まで何気なく出していた数値に意味がないかもしれないことを知ることができました。
- まずはクロス集計から実践していこうと思いました。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.0 時間
- ▶ ワーク 1.0 時間

1. 統計分析の目的

- 「分析」の必要性

2. 統計分析によってわかること

- 統計分析手法の特徴

3. 統計分析手法の基本

- データの種類
- 尺度の種類
- 量的データの見方

4. 実務での使用頻度が高い統計手法 (クロス集計)

- クロス集計とは
- 実践ワーク

5. 今後の行動計画

* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

コンセプチュアルスキルの高め方

仕事の幅が広がるにつれ、「業務の生産性を高める」「スキルを習得する」「自分自身を成長させる」ことの重要性が増していきます。これらを実現するには、物事を概念化する力、すなわち「コンセプチュアルスキル」が必要です。

本研修では、発生した事象や経験した事柄から物事の本質を捉える力である「コンセプチュアルスキル」の身につけ方や高め方をお伝えします。

*本研修は中堅社員の方を対象としています

▼ 以下のような方におすすめしています

- 応用を利かせて仕事を進めることが苦手である
- 具体的に説明されないと、業務のイメージが湧かない

◎ 研修の効果

- ✓ 事実の集まりから抽象的な法則を見つけることができる
- ✓ 仕事の中から洞察を得て、課題を解決することができる

お客様の声

- 自分がいかに表面的な思考を行っているかを痛感しました。
- 物事を概念的に考えることのメリットを知ることができました。
- 抽象化することを習慣づけようと思います。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1 時間
- ▶ ワーク 1 時間

1. コンセプチュアルスキルとは
2. コンセプチュアルスキルの必要性
3. コンセプチュアルスキルの身につけ方
4. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

思考を深めるための情報整理術

会議で出される意見やお客さまアンケート、日々の経済のニュースなど、私たちの身の回りにはたくさんの情報があふれています。仕事では、それらの情報をもとに状況を理解したり、判断を下したりすることになりますが、人間の脳が一度に処理できる情報量には限界があります。

本研修では、若手社員を対象に、大量の情報をわかりやすく整理し、正しい理解や判断につなげる方法をお伝えします。会議で出た意見をまとめる際や、依頼された複雑な仕事の内容を理解する際などに必要な考え方を、ケーススタディを交えて学んでいきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 情報を集めることはできるが、整理までできていない
- 日々、様々な情報がアップロードされ、その変化についていけないと感じている
- 情報をまとめようと試みてはいるが、何から手をつけたらよいのかわからない

◎ 研修の効果

- ✓ 情報整理の目的を説明できる
- ✓ 情報整理のプロセスを説明できる
- ✓ プロセスにしたがい情報を整理できる

お客さまの声

- これまで我流で情報整理をしていましたが、この研修を受けて情報整理の具体的な方法がわかり、とても助かりました。
- 方法を講義形式で教えられるのではなく、ケーススタディで実践できたので、より仕事に活かせると思いました。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 情報整理の必要性

- 情報が価値を生み出すためには

2. 情報整理のプロセスとポイント

- 情報整理の6つのプロセス
- ケーススタディ

3. 総合トレーニング

4. 今後の行動計画

* このプログラムにはディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

課題・施策を特定するための要素分解トレーニング

「クレーム再発の原因がわからない」「目標を達成するための適切な施策が打てない」など、仕事を進めるうえで悩んだことはありませんか。課題や施策を特定するためには、その仕事がどのような要素で構成されているのかを理解していなければなりません。

本研修では、課題や施策を特定するための「要素分解」の技術をお伝えします。様々なケースを想定してトレーニングを行い、実務で活用できるレベルまでスキルを高めていただきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 要素分解の手法を学びたい
- 論理的思考の基礎力として、要素分解のスキルを高めたい
- 具体的な課題の特定が苦手である
- 思いつきで行動して失敗することが多い

◎ 研修の効果

- ✓ 要素分解から課題・施策を特定するための手順を習得できる
- ✓ トレーニングを通じて、現状の要素分解の力を把握できる
- ✓ 要素分解を行うための切り口やコツを習得できる

お客様の声

- トレーニング回数も多くこなせたので、要素分解が何なのか、どうすればよいのかがよくわかりました。
- 他の社員にも参加してほしいと思います。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 要素分解とは

- 要素分解のイメージ
- 要素分解の基本的な流れ

2. 要素分解のポイント

- 分解
- 分類
- 構造化

3. 要素分解のスキルアップ

- 視点の切り替えの方法

4. 総合ワーク

5. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。

* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

図解を用いた思考整理トレーニング

ビジネスでは、スピードが大事だとよくいわれます。そのため、現代のビジネスパーソンには、複雑な状況や大量の情報を適切かつ素早く把握、理解する能力が求められます。このような能力を高めるのに有効な手法が「図解」です。

本研修では、情報を図に描いて整理するトレーニングを実施します。思考整理のプロセスをお伝えしつつ、演習を多く取り入れることで図を用いた思考整理手法を学んでいきます。

*本研修は、マインドマップなど特定の図に絞ってトレーニングを行うものではありません

▼ 以下のような方におすすめしています

- 会議や会話で情報量が多くなると、ついていけないことがある
- 考えを整理することに苦手意識がある
- もっと効率よく考える方法が知りたい

◎ 研修の効果

- ✓ 図解を用いた思考のプロセスが分かる
- ✓ 図解を用いて情報や思考を素早く整理することができるようになる
- ✓ 思考の精度が上がり、コミュニケーションの速度と質が高まる

お客様の声

- なんとなくわかっていたことが、より明確になって良かった。図を使ってメモをとるところからはじめます。
- 考える時は、図を効果的に活用しようと思います。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1.5 時間
- ▶ ワーク 0.5 時間

1. 図解を用いた思考整理とは
 - 図解を用いた思考整理のメリット
2. 図解のポイント
 - 図解の基本的な流れ
3. トレーニング
4. 今後の行動計画
5. よく使う図解サンプル

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。



ラーニングエージェンシー 定期開催研修

[新入社員向け] 考える力の鍛え方

「ロジカル・シンキング」や「クリティカル・シンキング」など、思考力は社会人にとっての必須スキルです。これらの思考力を身につけるためになくはないのが、考える力=考え続ける基礎体力です。

本研修では、新入社員を対象に、考える力を鍛える必要性やその鍛え方をお伝えします。考える力はすぐに身につくものではありませんが、時間をかけて深く考え続けるワークや、限られた時間の中でアウトプットするワークなどを通じて、考える力の鍛え方を体感していただきます。

▼ 以下のような方におすすめしています

- 考える習慣が身につけていないと感じている方
- 考える力を高める術を学びたい方
- 思考力を最大限に発揮したい方

◎ 研修の効果

- ✓ 何事においても考える「癖」が身につく
- ✓ 考える力を鍛える具体的な方法を理解できる
- ✓ 粘り強く考え続けることができるようになる

お客様の声

- 考える力は先天的なもので、後から身につけるのは難しいと思っていましたが、今からでもまだ間に合うと感じました。
- 普段、自分がいかに考えていなかったかがわかりました。
- 行動する前に、一度立ち止まって考えるようにしていきます。

プログラム



2 時間

- ▶ 講義 1 時間
- ▶ ワーク 1 時間

1. 考える力を鍛える必要性
 - 考える力とは
2. 考える力の鍛え方
 - 考えるクセをつける
3. 考える力を鍛える
 - ワーク
4. 今後の行動計画

* このプログラムには多くのディスカッションが含まれています。
* 研修内容は開催拠点により異なる場合がございます。