



## 【管理職向け】課題別研修関連図

# 目次(1/3)

## プロジェクトをうまく進めてほしい ..... 4

- ◆プロジェクトマネジメントの全体像 ◆抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解
- ◆仕事の進捗管理入門
- ◆実践！PDCA＜自身の業務で計画・実行・評価・改善のサイクルを廻すコツ＞

## マネジメントの基本を身につけてほしい ..... 5

- ◆(Self-Management)新任管理職研修
- ◆ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修＜全体編＞
- ◆ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修＜ビジョン設定・仕事の構想編＞
- ◆ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修＜マネジメント(PDCA) / 仕事の動機づけ編＞
- ◆[管理職向け]実践！突然プロジェクトに任命されたあなたのためのプロジェクトマネジメント入門

## チームの成果を確実に上げてほしい ..... 6

### チームが回っていない状況を改善してほしい

- ◆[管理職向け]PDCAの廻し方 ◆[管理職向け]目標の立て方のコツ
- ◆[管理職向け]アクションプランの立て方 [管理職向け]組織目標を達成するための指標の立て方
- ◆[管理職向け]実践！部下の目標設定 成功のコツ

## 自分自身、そしてチームのタイムマネジメント力をあげ、生産性を高めてほしい ..... 7

- ◆(メンバー)タイムマネジメント各種
- ◆(管理職)管理職のための部下育成シリーズ＜時間力＞
- ◆(管理職)[管理職向け]実践！部下への権限委譲＜仕事の洗い出し＞

## 部下のコミュニケーションスキルを高められるようになってほしい ..... 8

- ◆(メンバー)傾聴力の基本 ◆(メンバー)[若手向け]ビジネス・トーキング
- ◆(メンバー)ビジネス・ライティング＜わかりやすい文章の書き方編＞
- ◆(管理職)管理職のための部下育成シリーズ＜聴く力 & 話す力＞
- ◆(管理職)管理職のための部下育成シリーズ＜書く力＞

## 人事評価面談で適切にフィードバックをできるようになってほしい ..... 9

- ◆[管理職向け]人事評価の基本＜心構えと評価編＞
- ◆[管理職向け]人事評価の基本＜フィードバック面談編＞
- ◆[管理職向け]実践！人事評価フィードバック＜厳しい評価を伝え、部下の成長を促す＞

## 目次(2/3)

### 日ごろのコミュニケーションを通じて、 部下の成長を促せるようになってほしい ..... 10

- ◆[管理職向け]部下を育成するために必要な要素 ◆【基礎】部下を持つ管理職のためのコーチング
- ◆[管理職向け]実践！部下との面談で使えるコーチング
- ◆[管理職向け]実践！部下の叱り方＜感情にとらわれず部下を指導する＞
- ◆[管理職向け]実践！部下を成長させる育成計画設定 成功のコツ

### 論理的に考える力を高めチームの課題を解決・改善してほしい ..... 11

- ◆【基礎】ロジカルシンキング ◆論理的思考力ブラッシュアップ研修＜前編・後編＞
- ◆ケースで学ぶ論理的思考力ブラッシュアップ研修
- ◆[管理職向け]実践！組織の問題が洗い出せる思考プロセス＜全社視点で俯瞰的に捉える＞
- ◆[管理職向け]実践！組織の問題を解決する思考プロセス＜課題の特定と解決策の立案＞

### 自分自身、そしてチームの考える力をあげ、成果をあげてほしい ..... 12

- ◆(メンバー)[若手向け]思考力の全体像
- ◆(管理職)管理職のための部下育成シリーズ＜考える力＞

### 部下・後輩の新規開拓営業力を高めて部門の売上をあげてほしい ..... 13

- ◆[法人営業向け]新規開拓営業のコツ＜管理職のための営業管理編＞
- ◆Planning & Control「チームの成果を確実に上げてほしい」の各種研修
- ◆マニュアル作成の基本＜作成する際の考え方＞

### OJT指導力を高め、後輩を育ててほしい ..... 14

- ◆[現場指導者向け]体系的に学ぶOJTの進め方
- ◆[現場指導者向け]実践！OJT育成計画立案と仕事の任せ方＜勤と経験だけに頼らない仕事の任せ方＞
- ◆[現場指導者向け]実践！OJT仕事の振り返りサポート

### 管理職として最低限必要な知識を学んでほしい ..... 15

- ◆[管理職向け]労務管理研修＜セクハラ・パワハラの基礎知識編＞
- ◆[管理職向け]労務管理研修＜メンタルヘルスの基礎知識編＞
- ◆【初級】経営数字＜初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象＞
- ◆標準化の進め方の基本

# 目次(3/3)

## 決算書を読めるようになってもらいたい ..... 16

- ◆【初級】経営数字<初めて損益計算書・貸借対照表の見る方対象>
- ◆【中級】経営数字(経営分析の基礎)<損益計算書・貸借対照表が読める方対象>
- ◆ケースで学ぶ 財務分析カブラッシュアップ研修 vol.1- vol.2
- ◆[管理職向け]特訓! 管理職が知っておくべき決算書の見方<決算書から課題を読み解く>

## 人事部・総務部の管理職としての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい ..... 17

- ◆人事・総務部課長の役割と実務
- ◆Planning & Control「組織・人事管理概論」

## 経理部・財務部の管理職としての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい ..... 18

- ◆経理・財務部課長の役割と実務
- ◆Business Knowledge「決算書を読めるようになってもらいたい」の各種研修

## 店長としての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい ..... 19

- ◆[小売業・サービス業向け]店長リーダーシップ研修

## 管理職として、自身の感情や行動を適切にマネジメントしてほしい ..... 20

- ◆ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<リーダーとしてのセルフマネジメント編>
- ◆[管理職向け]実践! 部下の叱り方<感情にとらわれずに部下を指導する>



## プロジェクトをうまく進めてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### プロジェクトマネジメントの全体像

プロジェクトマネジメントの全体像をお伝えする研修です。「プロジェクトとは何なのか」から始まり、構想、計画立案、実行、終結まで、プロジェクトマネジメントのポイントを網羅的に学んでいただけます。  
\* 非 IT 業の中堅社員の方が対象



### 抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解

抜け漏れのないタスク分解を行うための方法をお伝えします。仕事におけるゴールの設定方法や、ゴールからタスクへの分解方法を学びます。



### 仕事の進捗管理入門

進捗管理の全体像やコツをつかんでいただく研修です。進捗管理のプロセスを分解し、各プロセスにおける注意点やポイントをお伝えするほか、進捗管理を妨げる要因についても紹介し、進捗管理を実行するうえでの基本姿勢を学んでいただけます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

### 実践！PDCA

<自身の業務で計画・実行・評価・改善のサイクルを廻すコツ>

本研修は、作業を依頼されるのではなく役割を任されることが多くなる中堅の方を対象とし、主な役割を果たすためにPDCAを廻すことを目指します。特に曖昧になりがちな最終ゴールや中間ゴールを設定し、業務の中で実践します。全3回を通じて一通りPDCAを廻し、コツを体得していただけます。



## マネジメントの基本を身につけてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

#### (Self-Management)

#### 新任管理職研修

管理職に求められる役割に焦点を当て、方針伝達やマネジメント、部門間調整や自己統制の要諦をお伝えします。\*管理職に就任して2年以内の方を対象とした研修です



#### ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 <全体編>

あるビジネスリーダーの行動をまとめた小説形式のストーリーを読み進めながら、組織として成果を出すために必要な要素の全体像をつかんでいただく研修です。他社の参加者とのディスカッションを通じ、今後取り組むべきことや課題について考えます。



#### ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 <ビジョン設定・仕事の構想編>

あるビジネスリーダーの行動をまとめた小説形式のストーリーを読み進めながら、自分自身がビジョンや戦略などをどのように設定しているのかを振り返ります。他社の参加者とのディスカッションを通じ、今後取り組むべきことや課題について考えます。



#### ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 <マネジメント(PDCA) / 仕事の動機づけ編>

あるビジネスリーダーの行動をまとめた小説形式のストーリーを読み進めながら、自分自身のPDCAの廻し方やメンバーの仕事に対する動機づけについて振り返ります。他社の参加者とのディスカッションを通じ、今後取り組むべきことや課題について考えます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

#### [管理職向け] 実践！突然プロジェクトに任命されたあなたのための プロジェクトマネジメント入門

様々なプロジェクトのケーススタディを通して、プロジェクトの始まりから終わりまでを体感し、自身のプロジェクトを進める準備を行います。



## チームの成果を確実に上げてほしい チームが回っていない状況を改善してほしい

ポイントを学ぶ  
Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### [管理職向け]PDCAの廻し方

日々の業務品質を高めるために欠かせないPDCAサイクルの考え方と実行するポイントをお伝えします。他社の参加者とのディスカッションも交えて、実践で成果を出すために必要な要素を学んでいただきます。



### [管理職向け]目標の立て方のコツ

目標を立てる意義や、部下のモチベーションを高める目標とは何かなど、自部門および部下の目標を設定する際に理解しておきたい要素をお伝えします。目標の中身は部門や職種、個人によって変わりますが、本研修は、必ずおさえてほしい共通のポイントを体系的に学べる内容となっています。



### [管理職向け]アクションプランの立て方

目標をアクションプランへ落とし込むためのポイントをお伝えします。アクションプラン作成時の留意事項と作成の基本ステップを、自組織の振り返りや他社の参加者とのディスカッションを交えて学んでいただきます。

### [管理職向け]組織目標を達成するための指標の立て方

目標達成につながる指標設定の考え方である「KGI/KPI」の設定・活用方法をお伝えします。自組織の目標達成度を上げたい方、KGI/KPIについての理解を深めたい方はぜひご参加ください。



実践できるようになる  
Biz ACTION Program

### [管理職向け] 実践！部下の目標設定 成功のコツ

部下の納得度を高め、コミットを引き出す目標設定のコツを体得し、実際に目標設定面談のロールプレイングをします。現場での実践を踏まえて、自身の課題を明確にし、課題を克服できることを目指します。



## 自分自身、そしてチームの タイムマネジメント力をあげ、生産性を高めてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live



メンバー



管理職

タイムマネジメント各種

管理職のための部下育成シリーズ  
<時間力>

部下の「時間力」を高める具体的な指導ポイントを考えていきます。

実践できるようになる  
Biz ACTION Program

[管理職向け] 実践！部下への権限委譲 <仕事の洗い出し>

管理職自身の仕事の棚卸しを行い、業務改善計画を立案し、上司の承認を得たうえで、現場で実際に業務改善を実践します。特に、部下への権限委譲の仕方にフォーカスします。





## 部下のコミュニケーションスキルを高められるようになってほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic

Biz CAMPUS Online

Biz CAMPUS Live



メンバー



管理職

### 傾聴力の基本

ビジネスシーンにおける傾聴力の重要性や、傾聴に必要な具体的な技術を紹介する研修です。



### [若手向け]ビジネス・トーキング

ビジネス・トーキングでおさえるべき3ステップ(準備、実施、事後の確認)をお伝えします。



### ビジネス・ライティング ＜わかりやすい文章の書き方編＞

相手が必要とする情報を明確にし、その情報を正確かつわかりやすい文章にするルールやポイントをお伝えします。

### 管理職のための部下育成シリーズ ＜聴く力 & 話す力＞

部下の「聴く力」「話す力」を高める具体的な指導法を考えていく研修です。



### 管理職のための部下育成シリーズ ＜書く力＞

管理職の方を対象に、部下の「書く力」を高める具体的な指導法を考えていきます。



# 人事評価面談で適切にフィードバックを できるようになってほしい

ポイントを学ぶ  
Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

## [管理職向け]人事評価の基本<心構えと評価編>

部下の評価を行う管理職の方を対象に、「自己成長の動機づけにつながる評価」に必要な要素をお伝えする研修です。部下を一次評価する際に求められる知識を簡潔にお伝えするとともに、評価の方法・ポイントを、他社の参加者とのディスカッションを交えて学んでいただきます。



## [管理職向け]人事評価の基本<フィードバック面談編>

部下を評価する管理職の方を対象に、評価結果を伝えるフィードバック面談で求められる要素をお伝えする研修です。面談を行う際に必要な知識や評価の方法・ポイントを、他社の参加者とのディスカッションも交えて学んでいただきます。



実践できるようになる  
Biz ACTION Program

## [管理職向け]実践！人事評価フィードバック <厳しい評価を伝え、部下の成長を促す>

人事評価のフィードバック面談の様々なケースのロールプレイングを行いながら、自身の課題を認識し、課題を克服できることを目指します。

\*自身の映像を撮影・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



## 日ごろのコミュニケーションを通じて、 部下の成長を促せるようになってほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 【管理職向け】部下を育成するために必要な要素

部下を育成するために必要な要素を、参加者同士の意見交換を交えて学んでいく研修です。

### 【基礎】部下を持つ管理職のためのコーチング

コーチングの概要や基本的な考え方を理解していただいたうえで、コーチングする際の落とし穴や注意点をお伝えします。

### 実践できるようになる Biz ACTION Program

#### 【管理職向け】実践！部下との面談で 使えるコーチング

GROWモデルを活用したコーチングができるようになるために、様々なケーススタディとロールプレイングを行います。現場でのコーチング実践計画をもとに実践し、自身のコーチングについて振り返り、課題を認識し、その克服を目指します。

\*自身の映像を撮影・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です

#### 【管理職向け】実践！部下の叱り方 <感情にとらわれず部下を指導する>

ハラスメントや感情マネジメントを正しく理解し、部下に行動を改善してもらうための指導方法を体得します。様々なケーススタディとロールプレイングを行い、自信を持って部下指導ができることを目指します。

\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です

#### 【管理職向け】実践！部下を成長させる 育成計画設定 成功のコツ

組織の長期的・持続的な成長のために、1人ひとりの部下の育成計画を設定します。研修では計画設定にあたっての考え方を学び、計画を検討します。研修後は、次回までに具体的な計画を確定していただき、全3回を通して部下育成計画設定のコツを体得します。

\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



## 論理的に考える力を高め チームの課題を解決・改善してほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。



### 論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編>

「【基礎】ロジカル・シンキング」研修の内容を踏まえ、さらに実践的な論理的思考力を身につけていく研修です。ワークやケーススタディを通じて、実践的に学んでいきます。  
\*「【基礎】ロジカル・シンキング」を受講された方を対象とした研修です



### ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修

ロジカル・シンキングの研修にご参加いただき、基礎的な論理的思考力が身につけている方を対象に、論理的思考力をさらに高めるための方法をお伝えする研修です。論理展開や要素間の関係といった基礎知識を踏まえたうえで、ケーススタディを通じてスキルアップを図ります。  
\*「【基礎】ロジカル・シンキング」「論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編>」を受講した方を対象とした研修です



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

### [管理職向け] 実践！組織の問題が洗い出せる思考プロセス <全社視点で俯瞰的に捉える>

現場で起こる様々なケーススタディをもとに、管理職として持つべき視点や思考プロセスを体得します。現場での実践を踏まえて、自身の課題を明確にし、課題を克服することを目指します。



### [管理職向け] 実践！組織の問題を解決する思考プロセス <課題の特定と解決策の立案>

現場で起こる様々なケーススタディをもとに、管理職として持つべき視点や思考プロセスを体得します。現場での実践を踏まえて、自身の課題を明確にし、課題を克服することを目指します。



## 自分自身、そしてチームの考える力をあげ、 成果をあげてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic

Biz CAMPUS Online

Biz CAMPUS Live



メンバー



管理職

### [若手向け]思考力の全体像

「思考力にはどのようなものがあるのか」といった全体像をお伝えする研修です。自身に不足している思考力を認識することで、思考力向上につなげていきます。

### 管理職のための部下育成シリーズ ＜考える力＞

管理職の方を対象に、ビジネスで用いる主な思考法やその活用場面を紹介することで、部下の「考える力」を育成する具体的なイメージをつかんでいただく研修です。今後の部下育成のヒントをお持ち帰りください。



## 部下・後輩の新規開拓営業力を高めて 部門の売上をあげてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### [法人営業向け]新規開拓営業のコツ ＜管理職のための営業管理編＞

本研修では、法人向け新規開拓営業の管理を行う管理職の方を対象に、営業管理のポイントをお伝えします。営業組織を管理するうえで必要な考え方や、具体的な行動、使うべきツールもご紹介します。



**Planning & Control**  
「チームの成果を確実に上げてほしい」  
の各種研修

**マニュアル作成の基本**  
＜作成する際の考え方＞

本研修では、「どうやったら活用されるマニュアルが作れるのか」に焦点を当て、その方法をお伝えします。

\*マニュアルを作成する実務担当者を対象とした研修です



## OJT指導力を高め、後輩を育ててほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

#### [現場指導者向け]体系的に学ぶOJTの進め方

本研修では、これからOJTを担当する方を対象に、業務を通じて部下・後輩の成長を促すために必要なOJTの手順を体系的にお伝えします。OJT指導者として、業務の量と質の選定、業務指示・依頼、業務遂行支援、内省支援に取り組む際のポイントをつかんでいただきます。

### 実践できるようになる

Biz ACTION Program

#### [現場指導者向け]

#### 実践！OJT育成計画立案と仕事の任せ方 ＜勤と経験だけに頼らない仕事の任せ方＞

OJTで育成対象者に任せる業務の量と質の選定をし、現場で即使える育成計画の立案まで行います。研修後半では、育成対象者へ業務指示・依頼する場面のロールプレイングを実施し、現場で相手に適切な仕事の指示ができるようになることを目指します。

#### [現場指導者向け]

#### 実践！OJT仕事の振り返りサポート

OJTにおいて、育成対象者に仕事を任せした後、仕事の振り返りをサポートする方法の立案を行います。また振り返りサポート面談のロールプレイングを実施し、現場ですぐに実践できるようになることを目指します。



## 管理職として最低限必要な知識を学んでほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

#### [管理職向け]労務管理研修<セクハラ・パワハラの基礎知識編>

本研修では、管理職の方を対象に、セクハラ・パワハラの最低限の知識をおさえていただきます。セクハラ・パワハラの定義や注意すべき言動といった概要に加え、相談を受けた際の振る舞いや対応のポイントもお伝えします。



#### [管理職向け]労務管理研修<メンタルヘルスの基礎知識編>

本研修では、管理職として知っておかなければならないメンタルヘルスに関する知識をお伝えします。職場でのメンタルヘルス不全防止に必要な知識のほか、部下がメンタルヘルス不全に陥った場合の対応策について、ワークを交えて学んでいただきます。なお、部下の職場復帰対応は含まれませんので、ご注意ください。



#### 【初級】経営数字<初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象>

本研修では、「損益計算書」「貸借対照表」の定義や構成、基本的な見方をお伝えします。決算書の見方を基礎から学びたい方向けの研修です。

\*初めて決算書を見る方を対象とした研修です



#### 標準化の進め方の基本

本研修では、「標準化」を推進する役割を担う方を対象に、標準化の基本的な手順をお伝えします。標準化の全体像や標準化を進める際の注意点などを学んでいただきます。





## 決算書を読めるようになってもらいたい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

#### 【初級】経営数字＜初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象＞

本研修では、「損益計算書」「貸借対照表」の定義や構成、基本的な見方をお伝えします。決算書の見方を基礎から学びたい方向けの研修です。

\*初めて決算書を見る方を対象とした研修です



#### 【中級】経営数字（経営分析の基礎） ＜損益計算書・貸借対照表が読める方対象＞

本研修では、主に定量分析（財務分析）で使用する分析指標を学びます。財務分析の4分野（成長性分析・収益性分析・生産性分析・安全性分析）についての指標を紹介し、ワークを通じて財務分析を体感していただきます。



#### ケースで学ぶ 財務分析カブラッシュアップ研修 vol.1・vol.2

本研修は、決算書の基本的な見方を身につけている方を対象に、決算書を読む力をさらに向上させることを目的とした研修です。決算書のどの部分に着目すればよいのか、財務分析指標を活用してどのように読み解くのかを、実在する企業の決算書を使って学んでいただきます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

#### [管理職向け] 特訓！管理職が知っておくべき決算書の見方 ＜決算書から課題を読み解く＞

本研修は、決算書を読む力を高めたい管理職の方を対象とし、分析指標を「知っている」状態から、複数の分析指標を関連づけて「意味を見出せる」状態になることを目指します。実在する企業の決算書を題材にして分析のトレーニングを行います。また、あえて数字を粗く捉えて全体を俯瞰しながら考えることにも挑戦します。



## 人事部・総務部の管理職としての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 人事・総務部課長の役割と実務

本研修では、人事・総務部門が担うべき日常的な業務内容の確認に加え、将来を見据えてどのようなことを実行すべきかについてお伝えします。

\*人事・総務部課長を対象とした研修です



### Planning & Control 「組織・人事管理概論」



## 経理部・財務部の管理職としての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 経理・財務部課長の役割と実務

本研修では、中堅・中小企業(非上場)で働く経理・財務部課長を対象に、管理者として求められる役割やその役割を果たすために必要なことを、ワークも交えて考えていきます。

\*経理・財務部課長を対象とした研修です



### Business Knowledge

「決算書を読めるようになってもらいたい」の各種研修



## 店長としての基礎知識を身につけて 実務に活かしてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic

Biz CAMPUS Online

Biz CAMPUS Live

### [小売業・サービス業向け]店長リーダーシップ研修

本研修では、店長や副店長の方、これから店長を任される方を対象に、店舗のビジョン策定と浸透、顧客満足の上昇、売上施策、メンバーの育成について、ディスカッションを通じて実践のポイントを学んでいただきます。



## 管理職として、自身の感情や行動を適切にマネジメントしてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ＜リーダーとしてのセルフマネジメント編＞

あるビジネスリーダーの行動を小説形式にしたストーリー読みながら、リーダーとして自身の時間、感情、振る舞いのマネジメントについて振り返ります。他社の参加者とのディスカッションも交え、今後取り組むべきことや課題について考えます。

### 実践できるようになる

Biz ACTION Program

### [管理職向け] 実践！部下の叱り方 ＜感情にとらわれず部下を指導する＞

ハラスメントや感情マネジメントの正しい理解をし、部下に行動を改善してもらうための指導方法を体得します。様々なケーススタディとロールプレイングを行い、自信を持って部下指導ができることを目指します。